**Burmistrz Miasta Jordanowa**

**ul. Rynek 1**

**34-240 Jordanów**

**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca** | | | | | | | | |
| **Nazwisko** | | **Imię/imiona** | | **Adres zamieszkania** | | | | **Dane kontaktowe** |
| 1……………………………  2……………………………  3……………………………  4…………………………… | | 1……………………………  2……………………………  3……………………………  4…………………………… | | miejscowość: …….…………………………………………  kod pocztowy: …. - ……..ulica: …………………..............  nr domu: ………...……, nr lokalu: ……………………….. | | | | telefon: ……………………  e-mail : ……………........... |
| **Nazwa osoby prawnej lub jednostki** | | | | **Adres siedziby** | | | |  |
| …………………………………………………………….......  ……………………………………………………………....... | | | | miejscowość: …….…………………………………………  kod pocztowy: …. - ……..ulica: …………………………...  nr domu: ………...……, nr lokalu: ………………………... | | | | telefon: ……………………  e-mail : ……………........... |
| **Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek** | | | | | | | | |
| **Miejscowość** | **Ulica** | | **Obręb ewidencyjny** | | **Nr działki ewidencyjnej** | **Usytuowanie budynku1)** | **Status budynku2)** | |
| ……………………….. | ……………………….. | | ………………... | | ………………... | 1. Budynek naziemny 2. Budynek podziemny | 1. Budynek istniejący 2. Budynek w trakcie budowy 3. Budynek prognozowany | |

Załącznik :

1. Kopia mapy3) …………………….. w skali ……………………., na której kolorem …………………. wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

………………………………, dnia …………………………20…… r. ………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis wnioskodawcy)

1. Niepotrzebne skreślić
2. Właściwe podkreślić
3. Załącznikiem może być kopia mapy : zasadniczej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. **Administrator danych osobowych**

Burmistrz Miasta Jordanowa, z siedzibą w Jordanowie przy ul. Rynek 1, 34-240 Jordanów jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych. Kontakt do administratora ochrony danych – numer telefonu: 18 2691700, e-mail: miasto*@jordanow.pl*

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 8 i art. 9 UODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Magdalenę Cyprych-Waligóra, z którym można kontaktować się po adresem poczty elektronicznej inspektor@cbi24.pl lub adres korespondencyjny: Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego w Krasnymstawie, ul. Orląt Lwowskich 13, 22-300 Krasnystaw.woich danych osobowych i realizacji swoich praw. Kontakt do inspektora ochrony danych – numer telefonu: 33 874 95 54, e-mail: *iod@sucha-beskidzka.pl.*

1. **Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji ustawowych zadań, związanych nadaniem numeru porządkowego zgodnie z art. 47 a ust. 5 w związku z art. 47 a ust. 4 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 725 z późniejszymi zmianami), i art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia RODO, jak również w celu archiwizacji.

1. **Kategorie danych osobowych, które są przetwarzane**

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe w następujących kategoriach:

Podstawowe dane identyfikacyjne m.in.:

1. imię i nazwisko,
2. adres zamieszkania,
3. numer telefonu,
4. adres mailowy.
5. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO lub organizacji międzynarodowych.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte   
są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1. dostęp do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczania przetwarzania,
2. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
3. wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego,
4. w oparciu o Pani /Pana dane osobowe Urząd Miasta Sucha Beskidzka nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
5. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych ………………………………..**

**Data i podpis**